

OXILIO

Din personlige rådgiver

GUIDE

AUTORISATION TIL SKAT
BORGER - 2024

GUIDE

AUTORISATION TIL SKAT BORGER - 2024

VELKOMMEN TIL OXILIO GUIDE TIL AUTORISATION TIL SKAT - BORGER.

For at vi hos OXILIO kan hjælpe dig med at indberette og afstemme din skat, skal du give os adgang inde på skats hjemmeside.

Vores guide giver dig hjælp til at holde styr på din autorisationer til dine skatteoplysninger:

- Vurdering af autorisationer
- Tilknytning af OXILIO

Oplever du udfordringer i processen skal du ikke være bange for at kontakte os. Vi sidder klar til at hjælpe dig sikkert i mål.

INDHOLDSFORTEGNELSE:

Velkommen	-----	2
Vurdering af autorisationer	-----	3
Tilknytning af OXILIO	-----	4

Du har oplyst mailadressen
telefon
(ret kontaktoplysninger)

Velkommen til TastSelv Borger

TastSelv Borger er Skatteforvaltningens digitale selvbetjening.

Se årsopgørelsen > Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet > Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år	Forskudsopgørelsen > Se og ret din forventede indkomst, fradrag og skat for dette år
Betal skat > Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra elndkomst > Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort	Skatteoplysninger > Se de oplysninger, vi har om din skat, fx løn, renter og betalte skatter
Boligskaattelån > Se og ansøg om indfrysings- og pensionistlån	Motor > Se oplysninger i Motorregistret	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang
Kontakt		

1. Gå på skat.dk
2. Login med MitID og gå ind under "Profil- og kontaktoplysninger".

Personnummer:

Profil

Giv adgang til rådgiver eller andre > Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger > Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser > Se en oversigt over dine hændelser
Kvitteringer for indtastninger > Se dine kvitteringer		

1. Gå ind under fanen "Giv adgang til rådgiver eller andre".
2. Hvis du har givet adgang til andre autorisationer, skal du vurdere om disse stadig er gældende for dig og evt. slette eller beholde disse.

Du har nu udført trin 1 ud af 2 - Vurdering af autorisationer!

Du har oplyst mailadressen
telefon
(ret kontaktoplysninger)

Velkommen til TastSelv Borger

TastSelv Borger er Skatteforvaltningens digitale selvbetjening.

Se årsopgørelsen > Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet > Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år	Forskudsopgørelsen > Se og ret din forventede indkomst, fradrag og skat for dette år
Betal skat > Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra elndkomst > Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort	Skatteoplysninger > Se de oplysninger, vi har om din skat, fx løn, renter og betalte skatter
Boligskaftelån > Se og ansøg om indfrysings- og pensionistlån	Motor > Se oplysninger i Motorregistret	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang
Kontakt		

1. Gå på skat.dk
2. Login med MitID og gå ind under "Profil- og kontaktoplysninger".

Personnummer:

Profil

Giv adgang til rådgiver eller andre > Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger > Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser > Se en oversigt over dine hændelser
Kvitteringer for indtastninger > Se dine kvitteringer		

1. Gå ind under fanen "Giv adgang til rådgiver eller andre".

Giv adgang til rådgivere eller andre

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildes for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktformularen eller på tlf 72 22 28 28.

Personnummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre

Kontaktoplysninger

Oversigt over hændelser

Kvitteringer for indtastninger

Adgange

cpr-/cvt-/se-nummer	Navn	Status	Handling
			<div style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Opret ny</div>

1. Tryk på "Opret ny" i bunden til højre.

Giv adgang til rådgivere eller andre

▼ Hvem kan få adgang

▼ Hvordan giver man adgang

▼ Gyldighed

▼ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

← Tilbage
× Afbryd
Næste

Personnummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre

Kontaktoplysninger

Oversigt over hændelser

Kvitteringer for indtastninger

1. Indtast OXILIO's CVR-nummer: **78466111**, i feltet "Jeg giver adgang til"
2. Indtast OXILIO's CVR-nummer: **78466111**, igen i feltet "Gentag venligst det indtastede nummer"
3. Tryk på "Næste" i bunden til højre..



Giv adgang til rådgivere eller andre

Personnummer:

Hvem kan få adgang
 Hvordan giver man adgang
 Gyldighed
 Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

Bekræft adgang

Du er ved at give adgang til Oxilio Aps

Kontaktoplysninger
 Oversigt over hændelser
 Kvitteringer for indtastninger

1. Tryk på "Fortsæt" nederst, længst til højre og bekræft adgang til OXILIO ApS.



Giv adgang til rådgivere eller andre

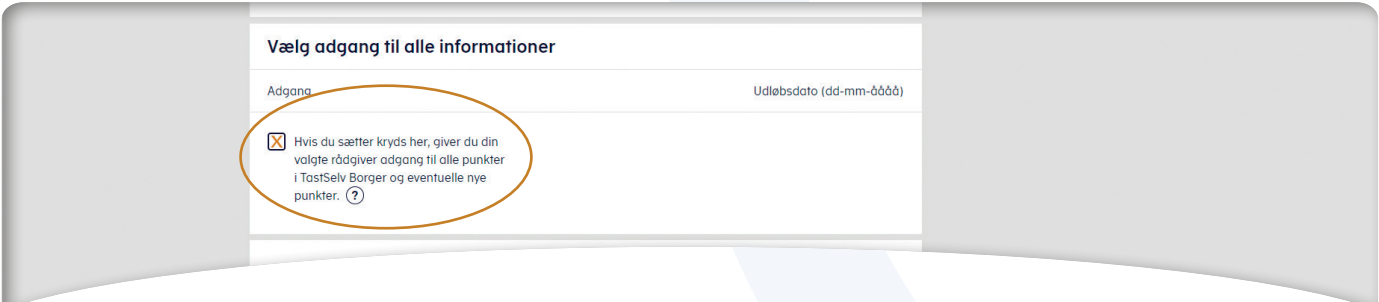
Personnummer:

Hvem kan få adgang
 Hvordan giver man adgang
 Gyldighed
 Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Kontaktoplysninger
 Oversigt over hændelser
 Kvitteringer for indtastninger

1. Du kan nu se at du har givet adgang til "78466111 OXILIO ApS"



Vælg adgang til alle informationer

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input checked="" type="checkbox"/> Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. ?	

1. Scroll herefter i bunden af siden.
2. Afkryds feltet ud fra "Vælg adgang til alle informationer"

Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input checked="" type="checkbox"/> Se forsudsopgørelsen ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Se og ret forsudsopgørelsen ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniormedslag - Ejendomsskema ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ret årsopgørelsen ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Se værdipapirer i Værdipapirsystemet ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Personlige skatteoplysninger ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekart ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Skatteattest med indkomstoplysninger ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Beregn skatten ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Betalinger ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag) ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Kvitteringer for indtægter i TastSelv Borger - Indberetning til årsopgørelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Meddelelser fra motorregistret ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Boligskatelån - Ansøgning - Accept og samtykke - Oplysninger om lån og betaling - Oplysninger om indfriet lån ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Profiloptysninger (oversigt over hændelser) ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Kontakt - Se svar fra os ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Kontakt - Skriv til os ?	

Vælg adgang til alle informationer

Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
<input checked="" type="checkbox"/> Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. ?	

1. Tjek om alle felter er afkrydset.
2. Tryk derefter på knappen "Godkend" i bunden til højre.

Giv adgang til rådgivere eller andre

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familie medlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangs boksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktformularen eller på tlf 72 22 28 28.

Personnummer:



Giv adgang til rådgivere eller andre

Kontakt oplysninger

Oversigt over hændelser

Kvitteringer for indtastninger

Adgange

cpr-/cvt-/se-nummer	Navn	Status	Handling
78466111	OXILIO ApS	Aktiv	 

Nu skulle der gerne forekomme en linje med CVR-nummer: **78466111** med navn: **OXILIO ApS**. Kommer det frem, er det gjort korrekt og du har nu tilknyttet os. Trin 2 ud af 2 er nu udført!

HUSK!

Tilknytningen af OXILIO ApS skal også gøres på din eventuelle ægtefælle eller samlever for at få den korrekte selvangivelse.

Kontakt:

Telefon: 69 14 51 55
E-mail: info@oxilio.dk
Web: www.oxilio.dk

Afdelinger:

Aalborg:
Hobrovej 372
9200 Aalborg SV

Randers:
Mariagervej 17
8900 Randers